

児童発達支援・放課後等デイサービスにおける自己評価表（公表）R4 年度

公表：令和5年 3月15日

事業所名：小山市こども発達支援センター「たんぽぽ園」

チェック項目		はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点、方策等
環境・体制	①職員の配置数は適切であるか	9名		<ul style="list-style-type: none"> ・グループによっては安全面等を考慮し人数配置数を増やして対応している。 ・その日の課題やメニューに合わせて児発・放デイ各々の職員に加わってもらいながら行っている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・放デイに関して、長期期間中の人員配置に毎年苦慮しているが、職員間での関わりや対処方法を共有し事故なく過ごしている。
	②療育空間は、子供に分かりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、設備等はバリアフリー化や情報伝達等の配慮が適切になされているか	9名		<ul style="list-style-type: none"> ・視覚的にわかりやすくシンプルに整え取組しやすい環境を作っている。 ・各部屋での約束事は、子ども達に分かりやすいように、絵や表示で知らせている。 ・グループの子ども達に合わせて部屋の大きさをアコーデオンカーテンで調整し、安全面に配慮している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・可能な限り、子供が最大限の力を発揮できるように工夫している。
	③療育空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また子供達の活動に合わせた空間になっているか	9名		<ul style="list-style-type: none"> ・毎日清掃し、感染対策を行っている。 ・グループ毎に消毒をこまめに行い安心して利用してもらえるよう努めている。教室も用途や児童に合わせて使い分けして行っている。 ・子に応じて屋内の物品を移動したりしている。 	<ul style="list-style-type: none"> 予算に余裕があればSI室に空気清浄機があると良いかと思う。
業務改善	④業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参加しているか	8名	1名	<ul style="list-style-type: none"> ・療育後などに振り返り次に活かしていけるように話し合いができています。 ・職員会議等で改善する所がある場合は全員が参加している。 	
	⑤保護者の意向を把握し、業務改善につなげているか	9名		<ul style="list-style-type: none"> ・モニタリング等の記録をその都度回覧し保護者の意向を把握できるようにしている。 	
	⑥この自己評価結果を、公開しているか	9名			

	⑦職員の資質向上のため、研修の機会を確保しているか	9名		<ul style="list-style-type: none"> ・定期的な研修への参加、報告を行っており、学んだことを職員間で共有している。 ・定期的に園内研修でグループワークや研究発表を行っている。 ・年間計画を立て研修を行っている。 ・時間を工夫しながら研修を行い知識を高めている。 ・研修を分担して調べることでより学ぶことができた。 	園外の研修機会が減っているにので、もう少し確保していきたい。
適切な支援の提供	⑧アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で支援計画を作成しているか	9名		<ul style="list-style-type: none"> ・支援計画については、児発管を中心に職員間で話し合い決めている。 ・支援会議を保護者モニタリング後に行い、目標の達成度や今後の支援法について会議を行った上で作成につなげている。 ・アセスメントシートや、健診、発達検査の評価などをもとに作成している。 	・客観的に分析できるよう経験を積む。
	⑨支援計画に沿った支援が行われているか	9名			・設定された課題等が目標に向けた課題とのずれもある為、月案設定時も振り返りが必要。
	⑩活動プログラムの立案をチームで行っているか	9名		<ul style="list-style-type: none"> ・毎朝、朝礼後にプログラムを確認し配慮する点などを話し合っている。 ・同じ課題であっても、その日のメンバーに合わせて細かくチームで立案している。 ・一人での見立てでは気づきづらい面も意見を出し合っておこなうので、いろんな見方ができる。 ・立案した月案をみんな確認しながら打合せしている。 	・設定された課題等が目標に向けた課題とのずれもある為、月案設定時も振り返りが必要。

⑪子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる支援計画を作成しているか	9名		<ul style="list-style-type: none"> ・完全なる個別活動ではなく、個別支援として集団の中で行っている。 ・集団活動の中で、その子に合わせた活動となるよう手段を変えて行ったりしている。 ・放デイに関して、個別活動は難しいが、自傷や他害のある子については個別対応している。 	
⑫支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	9名		<ul style="list-style-type: none"> ・毎朝、朝礼後にプログラムを確認し配慮する点などを話し合っている ・クラス担当、子供の様子など必ず打合せを行っている。 ・細かく確認し、その日の流れをイメージして業務に取りかかれるようにしている。 	
⑬支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8名	1名	<ul style="list-style-type: none"> ・支援終了後毎回ではないが、振り返りを行っている。気付いた点の共有はその都度行っている。 ・保護者からの情報も共有している。 	毎日、支援終了後の打合せは難しいが、必要があれば翌日に前日の振り返りを行っている。
⑭日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9名		<ul style="list-style-type: none"> ・支援計画につなげていくことができるように記録をするようにしている。 ・記入がしやすいように他の職員がフォローしている。 	・記入の書式や方法については、今後も事務負担の軽減として、見直していきたい。
⑮定期的にモニタリングを行い、支援計画の見直しの必然性を判断しているか	9名		<ul style="list-style-type: none"> ・モニタリングの結果を報告し、会議を行っている。 	

保護者関係機関との連携	⑩保育所、幼稚園、小学校、特別支援学校との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	9名		<ul style="list-style-type: none"> ・必要があれば、それぞれが違う園、学校も先生と話し合いの場を設けている。 ・特別支援学校の先生とは、送迎時にその日の様子を伺って情報共有している。 ・直接的な連携が必要な児童は連携会議として、情報や支援法の共有を行っている。 ・必要に応じて、それぞれのお子様を通う園や学校の先生と話し合いの場を設け、情報を共有し、支援の手立てとしている。 	
	⑪日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子供の発達状況や課題について共通理解をもっているか	9名		<ul style="list-style-type: none"> ・お迎えの時、その日の様子をお伝えしながら気になることがあれば家庭や学校での様子を伺って共通理解に努めている。 ・なかなか会えない保護者などは担当外の職員から情報を得るようにしている。 ・要点を絞りながらその日の様子や気付いたことを話すよう工夫している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・全ての保護者に対して同じだけ時間を持てているか振り返っていきたい。 ・時間がとれず、なかなか話が出来ていないので工夫していきたい。
	⑫保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	8名	1名	<ul style="list-style-type: none"> ・課題の説明の時、家でも出来るようなものであれば詳しく説明して伝えている。 ・ST,OT,心理の講習会を開催しいろいろな面から支援している。 	
保護者への説明責任	⑬定期的に保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8名	1名	<ul style="list-style-type: none"> ・モニタリング時と別途要望があった場合に時間を設けている。 ・相談に対して、都度職員同士で話し合いながら、より良い方向になるように伝えていく。 ・ST やOT、心理相談など、必要に応じて個別のお話を聞く場面を設けている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・必要な時に対応させて頂いている。

<p>⑳保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか</p>	<p>3名</p>	<p>6名</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者会の開催はなかったが親子レクを通して保護者同士の関わりが見られた。 ・母子分離の時など母達にお茶会の提案をし、情報交換の機会を作れるようにしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者会という名目で会を開催することはないが、放デイでは長期の親子参加型のイベント、児発では、運動会などの行事を通じて保護者同士で話す機会を設けている。 ・療育の時間内で、保護者同士が話やすい環境設定を心がけている。
<p>㉑子供や保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか</p>	<p>9名</p>		<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて、相談の場を設け迅速に対応している。 ・モニタリング時と別途要望があった場合に時間を設けている。 ・すぐ上司に相談して対応している。 ・報連相を大切にして対処させていただいている。 	
<p>㉒定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定等の情報を保護者に発信しているか</p>	<p>9名</p>		<ul style="list-style-type: none"> ・園だよりとして毎月定期的に配布し、日本語が苦手な方には、ひらがな対応や直接説明している。 ・課題を目的と共に行わせることで意義が伝わるようにしている。 ・年間行事予定表や、毎月のおたよりで情報をお伝えしている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・月のおたよりに重要な部分（持ち物）にマーカーを引いてお知らせしているが、伝わっていない保護者がいる。おたよりと同時に直接お伝えし、必ず目につく場所への表示等をして伝えた方が良い。
<p>㉓個人情報の取扱いに十分注意しているか</p>	<p>9名</p>		<ul style="list-style-type: none"> ・関係者以外の入室がある時は、個人情報元となりうるものをしまってお対応している。 ・名前が書いてあるものはシュレッターにかける。 	
<p>㉔保護者との意思の疎通や情報伝達を実践しているか</p>	<p>9名</p>		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の状況や表情にも目を配り、できるだけ対話させていただいている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・もっと意識を磨いて、保護者との連携を取っていきたい。

非常時等の対応	⑳緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	9名		<ul style="list-style-type: none"> ・ファイリングし職員や保護者に周知している。 ・定期的に避難訓練を行い、様々な災害を想定しながら、いろんなグループが経験できるようにしている。振り返りも行い都度対応している。 ・月1回の避難訓練や発作に対する職員の動きの確認をし、非常時に備えている。 	
	㉑非常災害の発生に備え、定期的に避難・救出その他必要な訓練を行っているか	9名		<ul style="list-style-type: none"> ・定期的に様々な場面を設定した避難訓練を実施している。 ・隔月で避難訓練を実施している。 ・発作に対する職員の動きの確認をし、非常時に備えている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者への周知が不足している。(園だよりや訓練後の伝達をしているが、知らない保護者も多い) ・訓練の様子を写真で記録し掲示する。
	㉒事前に服薬や予防接種、発作等の状況を確認しているか	9名		<ul style="list-style-type: none"> ・児発管を中心に状況を確認し、職員間で共有している。 ・薬のお預かり表を提出していただいている(毎月) ・保護者からの状況確認をした上で必要に応じて対応マニュアルを作成して全職員に周知している。 ・服薬は投薬依頼書を提出して頂いて確認を行っている。てんかんに関しては各児童に合わせたマニュアルを作成し、職員間で訓練を行っている。 	
	㉓ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9名		<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハットを作成し、朝礼や職員会議で共有している。 	
	㉔虐待を防止するために、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9名		<ul style="list-style-type: none"> ・年1回程度園内研修を行っている。 	

③⑩どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上で、支援計画に記載しているか	5名	2名	<ul style="list-style-type: none"> ・不穏になった時には別室にてクールダウンをしている。 ・現在、左記対応が必要な児童はいない為、実際は行ってない。 	【未記入2名】
---	----	----	---	---------

児童発達支援評価表（保護者用）

児童発達支援対象者：55名 配布55名 回答：31名 回答率：56%

項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見
①子供の活動等のスペースが十分に確保されているか	30名		1名		・トランポリンのある部屋のスペースが狭く子供たちがぶつかってしまふことがあります。子供が遊ぶスペースとしては少し狭いように感じます。
②職員の配置数や専門性は適切であるか	29名			2名	
③施設空間は清潔で心地よく過ごせて、子供たちの活動に合った環境になっているか	31名				
④子供と保護者のニーズや課題にあった児童発達支援計画が作成されているか	30名			1名	
⑤個別支援計画の説明がなされ、それに沿った支援が行われているか	30名	1名			
⑥契約時に重要事項説明書に沿って丁寧な説明がなされたか	31名				

⑦子供の状況を保護者と伝え合い、子供の健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	31名				
⑧必要時に保護者に対して、面談や育児に関する助言等の支援が行われているか	29名	1名		1名	<ul style="list-style-type: none"> ・よく声掛けしてくれて相談しやすいです。 ・毎回、色々な話を聞いていただいています。
⑨子供や保護者との意思の疎通や情報伝達の配慮がなされているか	31名				
⑩たんぽぽ園の予定や活動状況等が、たより等で保護者に対して発信されているか	30名				<ul style="list-style-type: none"> ・できれば、イベントなどは早めに情報が欲しいです。 <p>【未記入 1名】</p>
⑪個人情報の取扱いが十分注意されているか	27名			3名	<ul style="list-style-type: none"> ・療育中のスマホの持ち込みについて特に制限がないので一部の利用者さんが、時折写真や動画を撮影しており、個人的には快く思えません。利用者さん一人一人に任せるしかないのですが、周囲や他の子が映り込んでしまったり配慮が足りない場合は、確認などの声掛けがあると嬉しいと思いました。 <p>【未記入 1名】</p>
⑫非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	22名	1名		7名	<p>【未記入 1名】</p>

⑬子供は通所を楽しみにしているか	29名	1名			<ul style="list-style-type: none"> ・幼稚園よりも「たんぼぼ行きたい」と言うほど楽しみにしています。 ・毎回、とても楽しみにしています。 【未記入1名】
⑭たんぼぼ園の支援に満足しているか	30名				【未記入1名】
⑮苦情等がある場合、たんぼぼ園は、きちんと受け入れる体制ができていて対応しているか	23名	2名		5名	【未記入1名】

放課後等デイサービス評価表（保護者用）

放課後等デイサービス対象者 31名 配布：31名 回答：12名 回答率：39%

項目	はい	どちらともいえない	いいえ	わからない	ご意見
①子供の活動等のスペースが十分に確保されているか	12名				
②職員の配置数や専門性は適切であるか	12名				
③施設空間はバリアフリー化の配慮がなされ、子供たちの活動に合った環境になっているか	12名				
④子供と保護者のニーズや課題に合った個別支援計画が作成されているか	12名				
⑤契約時に重要事項説明書に沿って丁寧な説明がなされたか	12名				
⑥子供の状況を保護者と伝え合い、子供の健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	12名				

⑦個別支援計画書の説明がなされ、それに合った支援が行われているか	12名				
⑧子供や保護者との意見の疎通や情報伝達の配慮がなされているか	11名	1名			
⑨個人情報の取扱いが十分注意されているか	12名				
⑩非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	9名	1名		2名	
⑪必要時に保護者に対して、面談や育児に関する助言等の支援が行われているか	11名	1名			
⑫たんぽぽ園の予定や活動状況等が、たより等で保護者に対して発信されているか	12名				
⑬子供は通所を楽しみにしているか	11名	1名			
⑭たんぽぽ園の支援に満足しているか	12名				
⑮苦情等がある場合、たんぽぽ園は、きちんと受け入れる体制ができていて対応しているか	11名			1名	