

# 社会福祉法人小山市社会福祉協議会職員採用試験案内

令和6年（2024年）4月採用予定の社会福祉法人小山市社会福祉協議会の職員採用試験案内です。

◎日程・会場 【日程】令和6年2月3日（土）  
【会場】旧小山市保健福祉センター

◎受付期間 令和5年12月1日（金）～令和6年1月5日（金）まで  
※土・日・祝日・年末年始を除きます。  
※郵送の場合は、1月5日必着とします。

## 1 職種、採用予定人員等

職 種	採用予定人員	採用予定日	勤務場所及び職務内容
主任介護支援 専門員	1名	令和6年 (2024年) 4月1日	本会の在宅介護支援センターに勤務し、 居宅介護支援事業所の業務に従事します。

## 2 受験資格

### (1) 年齢等

①昭和48年4月2日以降に生まれた方

### (2) 資格要件

次のすべての要件に該当する方であること。

- ①主任介護支援専門員または介護支援専門員で主任介護支援専門員研修の受講要件を有する方。
- ②普通自動車運転免許（AT限定可）
- ③パソコンの基本操作（Word、Excel）ができる方

### (3) 欠格条項等

次のいずれかに該当する方は受験できません。

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- ② 日本国憲法又はその下に成立した政府に暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した方

### 3 試験の日時、場所及び合格発表

日 時	場 所	合格者発表
令和6年2月3日(土) (受付) 9:00~9:30 (説明) 9:30~9:45 (論文試験) 9:45~10:45 (面接試験) 11:00~12:30	旧小山市保健 福祉センター (小山市中央町 2-2-21)	合否にかかわらず、2月21日 (金)までに本人に通知しま す。

### 4 試験の種目及び内容

種 目	内 容
論文試験	表現力、論理性等について、記述式による筆記試験を行います。
面接試験	主として人物について、個別による面接試験を行います。

### 5 採用

合格者は、令和6年4月1日採用予定です。

ただし、採用の日から6ヶ月間は試用期間となります。

### 6 給与及び勤務条件等について

本会の「就業規定」及び「職員の給与等の支給に関する規定」の定めるところによります。

- (1) 勤務場所 小山市社会福祉協議会(小山市内)
- (2) 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで  
(休憩時間 正午から午後1時まで)
- (3) 休 日 土・日曜日、祝日、年末年始(12月29日~1月3日)
- (4) 休 暇 年次有給休暇:1年度につき20日  
その他:病気休暇や特別休暇(結婚、産前、産後、子の看護等)  
休業制度:育児休業、介護休業
- (5) 給 与 初任給(令和5年4月1日現在)  
大学卒 175,300円、短大卒 158,900円  
高卒 150,100円  
※採用前の経歴等に応じて加算される場合があります。
- (6) 手 当 等 扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当等が必要に  
応じて支給されます。期末・勤勉手当は、6月と12月に支給  
されます。

- (7) 福利厚生 社会保険、厚生年金、雇用保険、労働災害保険、退職金制度、福利厚生サービスセンターへの加入
- (8) 研 修 本会及び栃木県社会福祉協議会主催の研修を受講します。

## 7 受験手続

- (1) 申込書の配布先（請求先） 社会福祉法人小山市社会福祉協議会（福祉事業係）  
※申込書を郵送で請求する場合、封筒の表に「試験申込書請求」と朱書きし、宛先明記の返信用封筒（長形3号 120 mm×235 mm、94 円切手貼付）を同封してください。

- (2) 受付期間

### **令和6年1月5日（金）まで**

※受付時間は、月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時までです。

土・日曜日、祝日は受け付けできませんので注意してください。

※郵送の場合は、1月5日（金）必着とします。

- (3) 申込方法

**本会事務所に直接持参するか郵送による申込み**とします。

**①～③の必要書類を添付し、封筒の表に「採用試験申込」と朱書きし、郵送の場合は簡易書留で郵送**してください。普通郵便による郵送事故が発生した場合の責任は負いかねます。

① **試験申込書(1・2枚目)**

A4サイズ両面印刷の上、必要事項を記入してください。

1枚目「写真欄」に顔写真（パスポート用）を貼付してください。

② **別紙(3枚目)**

A4サイズ片面印刷の上、必要事項を記入してください。

③ **受験票**

「受験票作成要領」を参照のうえ、受験票様式部分を切り取り、必要事項を記載のうえ、官製または私製はがき（63円切手貼付）の表面と裏面に、はがれないようにしっかりと貼ってください。**なお、試験申込時には顔写真を貼らず、試験当日に試験申込書と同一のものを貼って持参してください。**

- (4) 受験票の交付

申込書類を受理した場合は、受付番号を指定のうえはがきで送付します。

なお、令和6年1月24日（水）までに受験票が届かない場合は、お問い合わせください。

- (5) 申込先

社会福祉法人 小山市社会福祉協議会 （担当：遠藤）

〒323-0023 小山市中央町2丁目2番21号

## 8 その他（注意事項）

- （１）採用試験において取得した個人情報、採用試験及び採用に関する事務以外の目的には使用しません。
- （２）記載事項に不正があると職員として採用されません。
- （３）申込書の署名を忘れず自署してください。
- （４）※欄を除いて申込書及び受験票のすべてに記入してください。
- （５）申込日現在で記入してください。記入にあたっては、黒または青インク、かい書・算用数字で記入し、該当するものの文字は○で囲んでください。
- （６）申込書の「連絡先」は、現住所以外に連絡を希望する場合に記入してください。
- （７）記入もれや不備等があると受け付けが出来ない場合があります。
- （８）選考に係る応募関係書類は返却しません。
- （９）試験当日は、受験票（顔写真貼付）、筆記用具（HBまたはB）、時計（携帯電話は使用不可）を持参してください。
- （10）天候等の理由により試験の時間等を変更する場合は、試験日当日の午前7時まで  
に本会のホームページに変更内容を掲載いたします。受験者個人あての連絡はいたしませんので、ご了承ください。
- （11）新型コロナウイルス感染症への対応については、次のとおりとします。
  - ・「マスクの着用」については、個人の判断に委ねます。ただし、咳などの症状のある方には、マスクの着用等をお願いすることがありますので、ご協力ください。なお、マスク着用者は、試験中における受験票との写真照合のため、試験員の指示に従い、マスクを一時的に外していただきます。
  - ・試験室にアルコール手指消毒液を設置しますので、ご自由にお使いください。
  - ・室内喚起のため、適宜、扉や窓を開放しますので、温度調整のできる服装でお越しください。
  - ・試験室では、受験者間の距離を空けた着席方法とします。

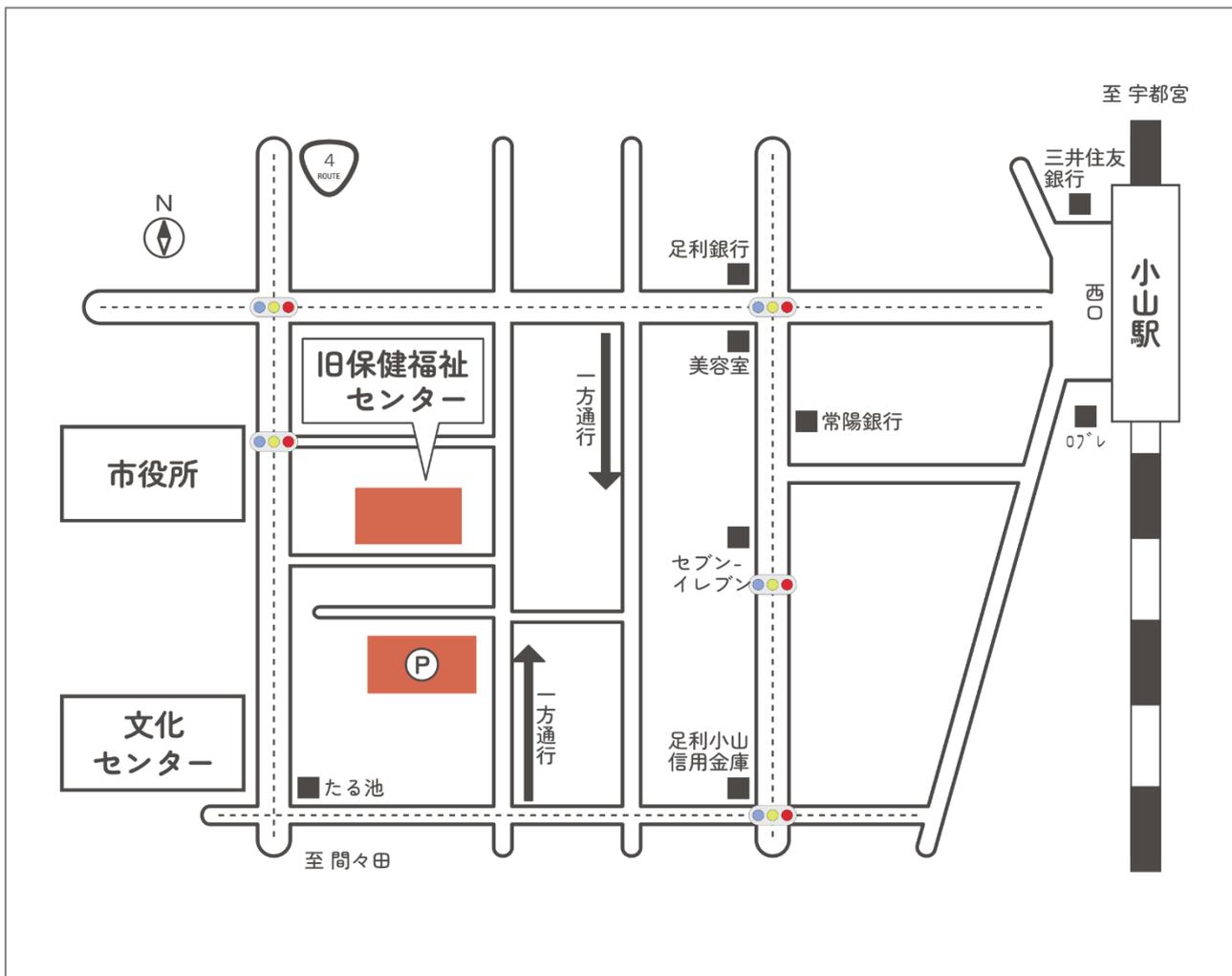
## 9 問合せ

社会福祉法人小山市社会福祉協議会 （担当：遠藤）

〒323-0023 小山市中央町2丁目2番21号

TEL：0285(22)9503 FAX：0285(22)2940

【試験会場：旧小山市保健福祉センター】



※お車でお越しの場合は旧保健福祉センター南側駐車場をご利用ください。

※電車でお越しの場合小山駅西口から徒歩約10分