

児童発達支援・放課後等デイサービス事業所における自己評価表集計結果（公表）

公表：平成31年4月12日

事業所名：小山市こども発達支援センター「たんぼぼ園」

チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点、方策等
環境・体制 ①利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		<ul style="list-style-type: none"> ・法令を遵守したスペースを確保しています。 ・療育では部屋を目的別に使ったり、2部屋に人数を分けて使ったりしています。 ・感覚統合室のトランポリンなど安全のために人数制限し交代で行うようにしています。 (部屋を有効に使えるように配慮しています) ・できるだけ物を置かず安全に配慮し使用しています。 	
②職員の配置数は適切である	○		<ul style="list-style-type: none"> ・全職員有資格者 (保育士8名、作業療法士1名) 	
③療育空間は、子供に分かりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、設備等はバリアフリー化や情報伝達等の配慮が適切になされているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・刺激を与えずに、課題に集中できる部屋と色々なものに触れられる部屋に分けています。 ・療育に集中できるように刺激になる物は見えないようにしています。 ・建物の内部はバリアフリー化しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・クールダウンできる場所(個室等)の確保について検討していきます。 ・少人数での療育では、部屋を区切る等部屋の使い方を考えていきます。 ・子供の刺激になりやすいおもちゃを別室に移したりして改善しています。また、部屋の窓から見える外部の刺激に対して、部屋のカーテンを閉めるなどしていきます。
④療育空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また子供達の活動に合わせた空間になっているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・毎日、皆で環境整備を行い、清潔にしています。 ・季節に合った壁面飾りをし、気持ちよく過ごせるようにしています。 ・掃除は職員が毎日朝夕行っています。また、インフルエンザ等の流行時はエタノールで拭いています。 ・冬は感染症が流行する時期の対策(検温・手洗い・うがい等)をたよりや掲示板で保護者に伝えています。 	

				<ul style="list-style-type: none"> ・その日の課題によって部屋を使い分けています。 ・活動に合わせ、遊具等の配置替えを行っています。 	
業務改善	⑤業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参加しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・話し合いに参加できるよう、また全職員の意見が反映できるようにしています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・意見を出しやすいように、職員を小グループに編成し意見が出せるよう工夫していきます。 ・各ガイドラインに基づき行っています。
	⑥保護者の意向を把握し、業務改善につなげているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者との面談やアンケート調査を実施しています。 ・施設内に目安箱を置き、利用者の意見把握に努めています。 ・保護者の要望等は一度預かり検討して戻しています。 	
	⑦職員の資質向上のため、研修の機会を確保しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・研修担当者を置いて、研修を計画的に実施しています。 ・外部、内部研修で勉強する機会を設けています。 ・外部研修に参加した場合は、研修報告会を行い、職員内で共有するようにしています。 	
適切な支援の提供	⑧アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で支援計画を作成しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者のニーズと子供の状況が必ずしも一致するわけではありませんので、まずは保護者のニーズを聞き、今子供に必要な支援は何かを伝えるようにしています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・様々なデータを集めた情報をもとに、その子の特性を把握し、療育内容やグループ分けの参考にしていきます。
	⑨支援計画に沿った支援が行われているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・子供の特性に合った支援計画なのか職員間で話し合い作成し、支援を実施しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・計画に基づいた支援になるように変更していきます。
	⑩活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・習慣化することのメリットもあるので、バランスを取りながら実施しています。 ・子供たちが楽しいと感じられる月案を考えています。 ・繰り返しで習得を目指すことも必要なので目的ある固定した療育も行っています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・一連の流れは固定化し、子供たちが安心、安定できるようにしていますが、保護者の中には理解されていない方もいますので、理解されるよう説明していきます。

	⑪子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる支援計画を作成しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・集団活動の中でも、子供の状況により個別対応が必要な場合には、支援員を配置しています。 ・集団療育を行っていますが、必要に応じて個別療育も行っています。 ・個別対応が必要な子には、支援計画の中に入れていきます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・より深く子供の状況を理解し、個別活動につなげていきます。 ・療育に入る前に、個々の目標を確認してから、療育活動に入れるようにしています。 ・集団療育を中心としているため、集団での関わりを中心に支援計画を立てています。
	⑫支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・事前に当日の療育について内容等の確認をしています。 ・特別な関わりが必要なお子さんには事前に話し合い、関わり方の統一が図れるように心がけています。 ・療育に入る前には、職員間で支援の流れや担当等の確認を再度話し合っています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・療育内容については具体的に話し合いをしています。(今後は、担任制にしていきますので、打合せは行いやすくなります。)
	⑬支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・当日の療育終了後又は翌日には必ず話し合いの場を持ち、支援の振り返りや反省を行っています。その中で気づいた点、改善点、関わり方、保護者支援等が職員間で共有できるようにしています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・支援の振り返りは行われていますので、その意見を次の目標、支援課題に結び付けていきます。 ・反省点を踏まえ、次の支援にはこのようにしていこうという目安も職員間で話し合っています。
	⑭日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・朝の打合せでは、支援の反省等、子供たちを把握するための話し合う時間を設け記録し、今後よりよい療育につなげていけるようにしています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・記録簿(日報)まではできていますが、今後は改善策も記録し次回につなげていきます。
	⑮定期的にモニタリングを行い、支援計画の見直しの必然性を判断しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者とのモニタリングは6か月に1回行っています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も職員間の支援会議も定期的に行っていきます。
保護者関係との連携	⑯保育所、幼稚園、小学校、特別支援学校との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・保護者の同意書を得て、必要に応じて連携を図っています。 	
	⑰日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子供の発達状況や課題について共通理解をもっているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・母子療育では、保護者とのコミュニケーションの中で普段の子供の様子を聞いています。 ・母子分離療育においては、保護者が送迎来園時に話を聞くようにしています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・これからも更に保護者とコミュニケーションをとっていきます。

携				・療育の場やモニタリング等で伝え合い、共通理解できるようにしています。	
	⑱保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか		○	・療育や就学就園について、講演会を年2回開催しています。また、保護者からの育児相談についても、母親の関わり方や支援のアドバイスをしています。	
保護者への説明責任	⑲定期的に保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		・定期的ではありませんが、常に保護者の様子を見て、それに応じた声かけを行い対応しています。 ・保護者、子供の立場になって考えて支援できるように努めています。	・不十分な点もありますので、今後更に研修等を行い、職員のスキルアップを図っていきます。
	⑳保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○		・保護者全員による保護者会はありませんが、行事や参観日、母子分離の機会などを通して、連携や情報交換ができるようにしています。 ・母子分離療育の際には、母親同士で交流や情報交換をしています。 ・就園、就学に向けての説明会や母子分離療育等で、保護者同士関わりをもてる時間を提供したりしています。	
	㉑子供や保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		・園長、児童発達支援管理責任者に伝えとともに、職員間でも情報の共有を行い適切に対応しています。	
	㉒定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定等の情報を保護者に発信しているか	○		・園のたよりに、行事予定表や家庭の療育に参考となる情報を掲載し、2ヶ月に1回発行しています。また、掲示板も活用し周知しています。	
	㉓個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		・個人情報に関する書類は、ロッカーの中に保管しています。	・取扱いについて、今後も職員には徹底していきます。
	㉔保護者との意思の疎通や情報伝達を実践しているか	○		・保護者から得た情報は職員間で共有し、同じ対応がとれるようにしています。	
	㉕緊急時対応マニュアル、防犯マ	○		・緊急時対応や防犯マニュアルは	・防犯マニュアル、感染症対応マニ

非常時の対応	マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか			職員に周知しています。	マニュアルについては、まだ不十分点もありますので、今後検討していきます。
	②⑥非常災害の発生に備え、定期的避難・救出その他必要な訓練を行っているか	○		・児童や保護者にも協力を頂き、計画的に訓練を実施しています。	
	②⑦事前に服薬や予防接種、発作等の状況を確認しているか	○		・契約時に現状調査票を記入していただき、職員で把握しています。	
	②⑧ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		・会議等では情報を職員間で共有していますが、事例集は作成してないので、今後検討していきます。
	②⑨虐待を防止するために、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		・職員研修会は年に数回行っており、職員一人一人の意識を高めています。 ・内部研修、外部研修に参加し意識を高めています。また、報告会にて、職員間で共通の認識がもてるように随時話し合っています	
	③⑩どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上で、支援計画に記載しているか		○		・検討し、必要に応じて記載していきます。

児童発達支援評価表（保護者用）集計結果（公表）

公表：平成31年4月12日

事業所名：小山市こども発達支援センター「たんぽぽ園」

○この「児童発達支援評価表（保護者用）集計結果（公表）」は、保護者の皆様に「児童発達支援評価表（保護者用）」により事業所（たんぽぽ園）の児童発達支援の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

項 目	は い	どちらとも いえ ない	い い え	わ か ら な い	ご 意 見
①子供の活動等のスペースが十分に確保されているか	100%				<ul style="list-style-type: none"> ・ 園庭や教室もとても広く、子供たちにとっても快適です。（5人） ・ 子供優先の環境づくりです。
②職員の配置数や専門性は適切であるか	87%	9%	2%	2%	<ul style="list-style-type: none"> ・ 保育士の先生も多く、安心感を持てます。 ・ 先生が良く見てくれています。 ・ 先生方は素晴らしい対応をしています。 ・ OTの先生が常勤しているので、ありがたいです。
③施設空間は清潔で心地よく過ごせて、子供たちの活動に合った環境になっているか	100%				<ul style="list-style-type: none"> ・ きれいなので子供にとっても快適だと思います。（3人）
④子供と保護者のニーズや課題にあった児童発達支援計画が作成されているか	96%	4%			<ul style="list-style-type: none"> ・ 嫌がるダンスを他のことに代えたり教えたりして頂いています。 ・ 細やかに説明を頂いています。 ・ 計画書や評価表を頂くが、分かりずらさを感じます。
⑤児童発達支援計画の説明がなされ、それに沿った支援が行われているか	98%	2%			<ul style="list-style-type: none"> ・ 一人一人の子供をよく見て目標を一緒に立ててくれます。 ・ グループ活動において、個人の課題がどの程度、どの様に支援フォローが行き届いているのか良くわからない。
⑥活動内容が固定化しないように工夫されているか	91%	4%	2%	2%	<ul style="list-style-type: none"> ・ 多くの体験や勉強をできるようにして、その都度の切替えを覚えさせてくれています。 ・ 改善希望を聞いて頂き、改善されつつあります。
⑦契約時に重要事項説明書に沿って丁寧な説明がなされたか	100%				
⑧子供の状況を保護者と伝え合い、子供の健康や発達	94%	4%		2%	<ul style="list-style-type: none"> ・ 課題の目的を説明されありがたいです。 また、子供の苦手な面の指導もして欲し

の状況、課題について共通理解ができているか					<p>い。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・課題について説明やアドバイスを頂けるので家庭内での療育の参考になっています。 ・一人一人のことをよく見ていると思います。 ・先生から個別のお話は無く、療育中間かかれたら応える程度です。
⑨必要時に保護者に対して、面談や育児に関する助言等の支援が行われているか	98%			2%	<ul style="list-style-type: none"> ・全体で話す時もあるが、月1ぐらいで子供の様子を伝えて欲しい。 ・アドバイスや助言をしてもらっています。 ・療育の前後など分からない事などを相談に乗ってもらい助かっています。
⑩子供や保護者との意思の疎通や情報伝達の配慮がなされているか	98%			2%	<ul style="list-style-type: none"> ・子供がぐずった時も優しく言葉をかけ無理強いせずに対応している。
⑪たんぽぽ園の予定や活動状況等が、たより等で保護者に対して発信されているか	89%	4%	2%		<ul style="list-style-type: none"> ・口頭でも知らせている。 ・早めに発行しているので助かります。 ・午後の部は便りがファイルに挟まっているので分かりにくいです。 ・たより等は貰ったことがないので、良く分からない。
⑫個人情報の取扱いが十分注意されているか	89%	4%		7%	
⑬子供は通所を楽しみにしているか	87%	13%			<ul style="list-style-type: none"> ・良く褒めて楽しく通えている。自分から行くよと声をかける。 ・楽しみにしている。(5人)
⑭たんぽぽ園の支援に満足しているか	93%	7%			<ul style="list-style-type: none"> ・学ばさせて頂く事が多いです。
⑮苦情等がある場合、たんぽぽ園は、きちんと受け入れる体制ができいて対応しているか	85%	2%		13%	<ul style="list-style-type: none"> ・匿名制度もあり投書箱もあり、とても配慮していると感じます。 ・窓口については説明頂いています。

* その他、たんぽぽ園に関する事で、どのようなことでも結構ですので、ご意見、ご感想、ご要望等がありましたらお書きください。

- ① 保護者の気持ちを受け止め聞いてもらえる場所であり、子供にとって色々な事を学べ体験でき子供の事を認めてくれる場所のように思えます。同じ悩みを持つお母さん方と話す機会もあり、本当に心が軽くなりました。
- ② 療育の時間だけではなく、皆がたんぼぼ園に通えるよう朝から夕方まで預かって欲しい。たんぼぼ園でお祭りやイベントをやっただされば子供ももっと楽しめると思う。
- ③ 子供の間違えた行動についての先生方の配慮、母子分離でも様子も分かり易く丁寧に伝えて頂き安心して通えています。また、子供の成長も分かり感謝しています。
- ④ 幼稚園も通っていますが、家でも出来るかかわり方や幼稚園の先生へお伝えできるかかわり方など知らせて頂けるとありがたいです。
- ⑤ 子供の課題とした問題に対して、具体的にどのような対応で問題解決に近づける事ができるのか、親の関わり方で工夫できる事なども教えて頂けるとより安心につながるかと感じます。
- ⑥ 受けた療育が自宅でも出来るようであれば教えて頂きたいです。(自宅ではこんな感じで遊んでくださいとか)
- ⑦ 交流する機会があまりないのが残念です。小学生を持つ保護者とお話をする機会があると嬉しいです。園長先生をはじめ諸先生方に常に支えて頂き感謝しています。
- ⑧ 活動目的を持って支援すること、保護者への説明も丁寧に伝えて頂き感謝しています。また、たんぼぼ園は私たちにとっても大きな心の拠り所となっています。
- ⑨ 半年通園していますが、子供にも様々な変化や成長が見られ、とても充実した療育になっています。引き続きご支援いただきたいと思います。
- ⑩ 子供たちと先生方の関り方や子供同士の関りなどを見て安心しています。
- ⑪ 改善希望を早々に対応して頂きありがとうございます。
- ⑫ 親がどしたら良いか分からず心配していたが、相談できる先生がいるというのは本当に感謝です。親も子供との接し方などを教育していただくとありがたいです。
- ⑬ 見学時での園長先生の説明や案内に一目ぼれし、契約や療育に携わった先生方に優しい笑顔で接して頂きました。
- ⑭ よく相談にも乗って頂き、子供のこともよく気づきアドバイスも頂き感謝の気持ちで一杯です。
- ⑮ 保護者もたんぼぼ園のお手伝いをできればと思っています。
- ⑯ 可能であれば個別療育で行った課題の内容を口頭でのお話ではなく、課題内容だけでもメモを頂けたら嬉しいです。(子供の成長を知るためにも記録しておきたいので)
- ⑰ 私も子供もたんぼぼ園に行くのが楽しみです。(10人)
- ⑱ 先生方に褒めて頂くとうれしくて自信が付くようです。(2人)
- ⑲ 子供の成長を感じられる事が増え嬉しいです。(3人)

放課後等デイサービス評価表（保護者用）集計結果（公表）

公表：平成31年4月12日

事業所名：小山市こども発達支援センター「たんぽぽ園」

○この「放課後等デイサービス評価表（保護者用）集計結果（公表）」は、保護者の皆様に「放課後等デイサービス評価表（保護者用）」により事業所（たんぽぽ園）の放課後等デイサービスの評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見
①子供の活動等のスペースが十分に確保されているか	100%				・とても広く清潔です。
②職員の配置数や専門性は適切であるか	82%	6%		12%	・作業療法士のような専門性のある方がいるので魅力です。 ・作業療法士1人では、やや少ない気がします。
③施設空間はバリアフリー化の配慮がなされ、子供たちの活動に合った環境になっているか	100%				
④活動内容が固定化しないように工夫されているか	94%			6%	
⑤契約時に重要事項説明書に沿って丁寧な説明がなされたか	100%				
⑥子供の状況を保護者と伝え合い、子供の健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	88%	6%		6%	
⑦子供や保護者との意思の疎通や情報伝達の配慮がなされているか	100%				
⑧個人情報の取扱いが十分注意されているか	82%	6%		12%	
⑨必要時に保護者に対して、面談や育児に関する助言等の支援が行われているか	94%			6%	
⑩たんぽぽ園の予定や活動	100%				

状況等が、たより等で保護者に対して発信されているか					
⑪子供は通所を楽しみにしているか	88%			12%	・毎回楽しみにしています。(行きたくないと言ったことはありません)
⑫たんぽぽ園の支援に満足しているか	88%	6%		6%	・いつも感謝しています。 ・保護者が活動を見られないため
⑬苦情等がある場合、たんぽぽ園は、きちんと受け入れる体制ができていて対応しているか	94%			6%	

* その他、たんぽぽ園に関する事で、どのようなことでも結構ですので、ご意見、ご感想、ご要望等がありましたらお書きください。

- ① 年に1回程度、発表会のようなものがあると嬉しいです。
- ② 来園するといつも声を掛け、相談や話を聞いて頂き助かっています。
とても手厚く見て頂ける事がとても嬉しく、子供もたんぽぽ園へ行くことを楽しみにしています。
- ③ 子供が楽しく活動させて頂いております。特にホットケーキ作りが楽しかったようです。
- ④ 楽しく通わせて頂き親としても安心しています。
たんぽぽ園は環境、設備、活動内容等とても充実していると思います。例えば、1週間繰り返し同じ活動する事で着実に進歩が見られ、娘はここ1年でまた成長しました。
先生がして活動を通して物事への興味を引き出してくださり、お友達との関わり方も上手に導いてくださって、たんぽぽ園は娘と一緒に育てて頂いていると思います。そして、私も支えられています。
先生方、日々本当にありがとうございます。
- ⑤ 子育てや子供への声掛けの仕方等アドバイスを頂き、たんぽぽ園は私にとってありがたい場所です。また、ママ友もでき感謝しています。
学校の体育で必要な鉄棒、縄跳び、マット運動等をたんぽぽ園で少しでも触れたり頂けると学校でも役立つのかなと思います。
- ⑥ 希望した日数の利用、環境、活動内容、支援に関しても満足しています。園では子供の表情や様子が良く見え、先生と密に話し合いができる場所がある事も魅力です。また、親の知らない子供の一面を先生から聞いたり、たわいもない会話から知ることが沢山あります。先生方の気づきを沢山お話しして頂くと嬉しい。
たんぽぽ園でも就労支援など利用できる将来があれば良いなと時々思うようになりました。
いつも明るく迎えてくださる先生方いつも感謝しています。より良いたんぽぽ園になって欲しいと願っています。
- ⑦ 全ての方が資格保有者なので安心して送り出すことができます。穏やかな先生方が多く、子供ひとり一人の課題に優しく寄り添って頂ける事がありがたいです。

作業療法士の先生の視点はとても素晴らしく思います。短時間の中で、得意分野、苦手分野を見極めてくださいます。

園での制作物は、子供が一生懸命に作った物だと分かる程に大人の加えずに最後まで完成させてくださる点が素晴らしい。親としても先生の対応を学ばせて頂いています。

「明日はたんぽぽ園？」と聞いてくる子供の嬉しそうな姿を見るたびに、この施設、先生方との出会いに感謝しています。

- ⑧ ネット検索し他の施設では色々な事をしているので、我が子にもロールプレイング等の療育が必要なのかと思ったり、学校でやっているようなテストをさせ、理解を計って子供のカリキュラムを作成したりしている所もあると知ると試してみようかと思っています。

児童発達支援・放課後等デイサービス自己評価表（職員用・公表）

公表：平成31年4月12日

事業所名：小山市こども発達支援センター「たんぼぼ園」

○ この「児童発達支援・放課後等デイサービス自己評価表集計結果（職員用・公表）」は、本園職員に自己評価を行い、その結果を集計したものです。

チェック項目		はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点、方策等
環境・体制	①利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切か	○		<ul style="list-style-type: none"> ・安全面に配慮し、人数制限や時間で区切る等しています。 ・用途や活動内容によってカーテン、部屋移動、パーティションに分け、課題に集中できるようにしています。 ・人数によってグループ分けし療育しています。 ・部屋の使い方などは、職員間で話し合い解決しています。 	
	②療育空間は、子供に分かりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、設備等はバリアフリー化や情報伝達等の配慮が適切になされているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・療育に不要（刺激物）なものは移動し、スムーズに取組めるようにしています。 ・刺激になるものは見えないところに置き、カーテンを閉めたりしています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・広い空間は体を動かすには良いが、刺激が入りやすい子には、落ち着かないと思うのでパーティション等設置が必要なので、検討していきます。 ・クールダウンできる部屋等があれば良いと思うので検討していきます。
	③療育空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また子供達の活動に合わせた空間になっているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・掃除は朝夕毎日行っています。また、活動内容に合わせ配置換えを行っています。 ・インフルエンザ等の流行時はエタノールで拭いています。 ・出来るだけ刺激になる物を置かないようにしています。 	
業務改善	④業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に広く職員が参加しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・全職員が参加でき、意見や発言が出せるよう調整しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・打合せや全体の支援会議を行う時間がないので、今後考えていきます。
	⑤保護者の意向を把握し、業務改善につなげているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・すぐに反映できるよう実践しています。 ・担当職員が送迎時や療育中に様子を聞いています。 ・保護者面接を行い、改善しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者にたんぼぼ園の方針を理解していただく努力もしていきます。

	⑥職員の資質向上のため、研修の機会を確保しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・外部研修や施設内で研修を実施し、質の向上を図っています。 ・多くの職員が参加し知識や情報の共有をしています。 ・全員が交代で研修に参加できるように配慮しています。 ・報告会を開催しています。 	
適切な支援の提供	⑦アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で支援計画を作成しているか	○			・療育の手立てとなる発達検査等のアセスメントツールが使用できるよう検討していきます。
	⑧支援計画に沿った支援が行われているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・支援会議で計画に基づいた支援なのか確認し実施しています。 ・子供にあった支援ができるよう職員で話し合っています。 	・改善されつつはあるが支援計画を担当もあまり把握できていないので改善していきます。
	⑨活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・積み重ねて習得していく事、興味を持って楽しく感じられる事など目的を持って支援にあたるようにしています。 ・子供たちの状態をよく把握し、個々を考慮し計画しています。 ・定期的に個人の長所短所を意識して働きかけています。 ・月案会議で話し合い工夫しています。 	・繰返しの経験が必要な子も多いので、固定化が悪いわけではないが、それを保護者に伝え理解していただけるよう努力していきます。(場合によっては固定することも必要な場合もあります)
	⑩子供の状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる支援計画を作成しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・状況に応じた支援では、環境設定や関わり方等、計画に組込んでいます。 ・個々に合わせた職員配置し、適切に対応しています。 	
	⑪支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・翌日の朝礼にて振返りをしています。 ・開始前には、必ず内容や注意点を確認しています。 ・朝礼時、職員配置等を確認しています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・時間確保が困難なため工夫していきます。 ・療育内容を確認し、カンファレンスの中で予想される行動等のフォローを話合う必要があるので今後検討していきます。
	⑫支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ・共通認識できるよう職員間で情報交換しています。 ・特記事項がある際は、翌日の朝礼の時に伝えています。 	・記録書きに追われ当日の療育反省等は難しさを感じるため、話合える時間が取れるよう努力していきます。

				・気づいた点等は、口頭又はケース等に記入し共有しています。	
	⑬日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		・朝の打合せで共有する事柄を発表し、各々が記録を取っています。	・記録内容の改善が必要と思われるので検討していきます。
	⑭定期的にモニタリングを行い、支援計画の見直しの必然性を判断しているか	○		・6ヶ月に1回実施し、計画の見直しをしています。	
保護者関係との連携	⑮保育所、幼稚園、小学校、特別支援学校との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			
	⑯日頃から子供の状況を保護者と伝え合い、子供の発達状況や課題について共通理解をもっているか	○			
	⑰保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか		○	・就園及び就学講演会を開催しています。	・講演会をして働きかけは行っています。 ・必要な方はいると思いますので検討していきます。
保護者への説明責任	⑱定期的に保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		・モニタリング、送迎時、支援会議等、職員間で話し合い課題解決に努めています。 ・定期的ではないが、声かけや相談にのり、その都度対応させて頂いています。 ・療育終了後も保護者からの相談やケアに対応し、職員間で共有も図っています。	定期的に行っていないので、今後検討していきます。
	⑲保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	・保護者会はないので、行事等に参加し交流を深められるように工夫はしています。	・保護者会の活動がないので、検討していきます。
	⑳子供や保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子供や保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			
	㉑定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定等の情報を保護者に発信しているか	○		・たよりを2か月に1回発信しています。	

	⑳個人情報の取扱いに十分注意しているか	○		・ケース等個人情報に関する書類は、ロッカーの中に入れてあります。	
	㉑保護者との意思の疎通や情報伝達を実践しているか	○		・保護者から得た情報は職員間で共有し、必要な対応を話合っています。 ・特記事項として記録に残し、職員にも伝えています。 ・アンケートや面談を実施してあります。	
非常時等の対応	㉒緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか	○		・緊急時の避難経路は職員に周知しています。	・送迎時のマニュアルはありますが、防犯については共通理解できていない面もあるので検討していきます。 ・定期的に再確認するよう心掛けています。 ・感染症への対応がその都度になっているので検討していきます。
	㉓非常災害の発生に備え、定期的に避難・救出その他必要な訓練を行っているか	○		・月1回避難訓練を実施し緊急時に備えています。	・グループによっては、まだ実施していないグループもあるので、全員訓練に参加できるよう努力していきます。
	㉔事前に服薬や予防接種、発作等の状況を確認しているか	○		・契約時に必要な情報を調査票に記載、その情報は随時考えて頂き職員間で周知しています。	情報はありますが、全職員に周知はされていない時もあるので、周知できるような体制にしていきます。
	㉕ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			・事例集はありませんが、何かあった場合は職員間で話合っています。また、遊具や施設内点検を月1回実施しています。
	㉖虐待を防止するために、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		・定期的に行っています。 ・報告会を行い、全職員に周知しています。	
	㉗どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子供や保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上で、支援計画に記載しているか		○		・身体拘束が必要な利用者はいないので、今後検討していきます。